

Das **azo** in Uster ist das führende Ausbildungszentrum für Lernende im industriell-gewerblichen Bereich in der Region Zürcher Oberland. Das **azo** ist Teil des **azw ausbildungszentrum winterthur**.



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte

Assistentin des Standortleiters (m/w) 50%

Ihre Hauptaufgaben

- › Administrative Unterstützung des Standortleiters
- › Korrespondenz, Empfang und Betreuung von Kunden und Lernenden
- › Organisation von Schnupperrnachmittagen und Besuchstagen
- › Abwickeln des Rekrutierungsprozess im ERP (Navision)
- › Auswertungen und Präsentationen
- › Koordination der administrativen Arbeiten mit dem azw-Sekretariat in Winterthur

Ihr Profil

- › Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ähnlich
- › Mehrere Jahre Berufserfahrung, von Vorteil im Bildungsbereich
- › Vertraut mit dem hektischen Umfeld eines KMUs
- › Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- › Stilsichere Deutschkenntnisse
- › Sorgfältige, speditive und selbstständige Arbeitsweise
- › Freude am Kontakt mit Jugendlichen und Kunden

Es erwartet Sie eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem aufgestellten Team, ein angenehmes Arbeitsklima, ein moderner Arbeitsplatz sowie gute Arbeitsbedingungen. Arbeitsort ist Uster.

Die Arbeitszeiten können in Absprache mit dem Standortleiter flexibel gestaltet werden. Die Tätigkeit ist nicht geeignet für Homeoffice.

Informationen zum azm finden Sie unter

www.azoberland.info

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto und dem Vermerk **persönlich** an: **Jürg Eugster**, Standortleiter, **azo ausbildungszentrum zürcher oberland**, Sonnenbergstrasse 14, 8610 Uster oder mailen Sie ihre Unterlagen an juerg.eugster@azoberland.info.